

Guatemala, 29 de Febrero de 2016

**Informe 02-2016**

Señor  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

*Estimado Licenciado Araujo:*

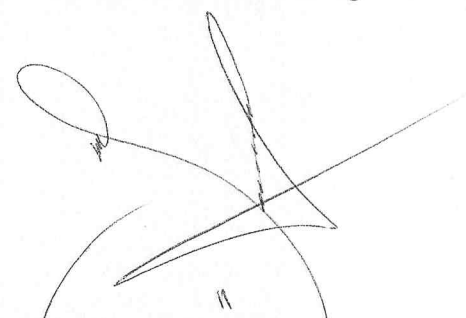
*De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de febrero del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 250-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 26-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0023.*

**Actividades Realizadas:**

- 1. Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.*
- 2. Brindar atención al público de forma presencial o vía telefónica.*
- 3. Apoyo en el registro y control de los expedientes en la base digital y física de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.*
- 4. Apoyo en el manejo de la agenda laboral de la Delegación de Recursos Humanos.*
- 5. Apoyo en otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.*

**Resultados Obtenidos:**

1. Obtener un control de todos los expedientes y documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Obtener y/o dar información rápidamente, haciendo de la Delegación más eficiente para el público.
3. Llevar un registro de la documentación que se envía y que se recibe para tener accesibilidad a la misma.
4. Obtener una planificación racional y eficaz del tiempo de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Asistencia y apoyo en las actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



---

SOFÍA ALEJANDRA VALDEZ RÍOS



---

María del Rosario Nikte Guzmán Bóquez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes